Hal : Permohonan Pembuatan

 Salinan SPPT Tahun ................

 **Yth.**

 **Kepala BPKAD Kabupaten Pati**

 **Jl. Setya Budi No. 34**

 **di – Pati**

 Yang bertanda tangan di bawah ini,

 Nama : .................................................................................................................

 Alamat : .................................................................................................................

 Pekerjaan : .................................................................................................................

No. Telp/HP : .................................................................................................................

 dengan ini mengajukan permohonan pembuatan salinan SPPT PBB untuk,

 Nama : ........................................................................

 Alamat : ................................................................................................................

NOP : ................................................................................................................

 Letak OP : Desa : ........................................ Kecamatan : .......................................

 Kabupaten : ...........................................................................................

Dengan alasan sebagai berikut :

1. ......................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................

bersama ini dilampirkan bukti pendukung :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foto Copy KTP / Kartu Keluarga / Identitas lainnya |
|  | Foto Copy bukti lunas pembayaran PBB tahun 2012 s/d ……….. |
|  | Foto Copy SPPT tahun yang sebelumnya |
|  | Surat Keterangan dari Lurah / Kepala Desa |
|  | Surat Kuasa dari Wajib Pajak (Jika dikuasakan) |

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Kepala Desa ………………… Pemohon

(..............................................) (..............................................)