


PETUNJUK PENGUNAAN APLIKASI E-LAYANAN PBB-P2 KABUPATEN PATI

TAHUN
2023



PENDAFTARAN OP BARU PBB
MUTASI PBB
PEMBETULAN KETAPAN PBB
PENGURANGAN KETETAPAN PBB
SK NJOP PBB
SALINAN SPPT
KEBERATAN ATAS KETETAPAN PAJAK
SURAT KETERANGAN LUNAS
PEMBATALAN SPPT
PELACAKAN SPPT

DAFTAR ISI

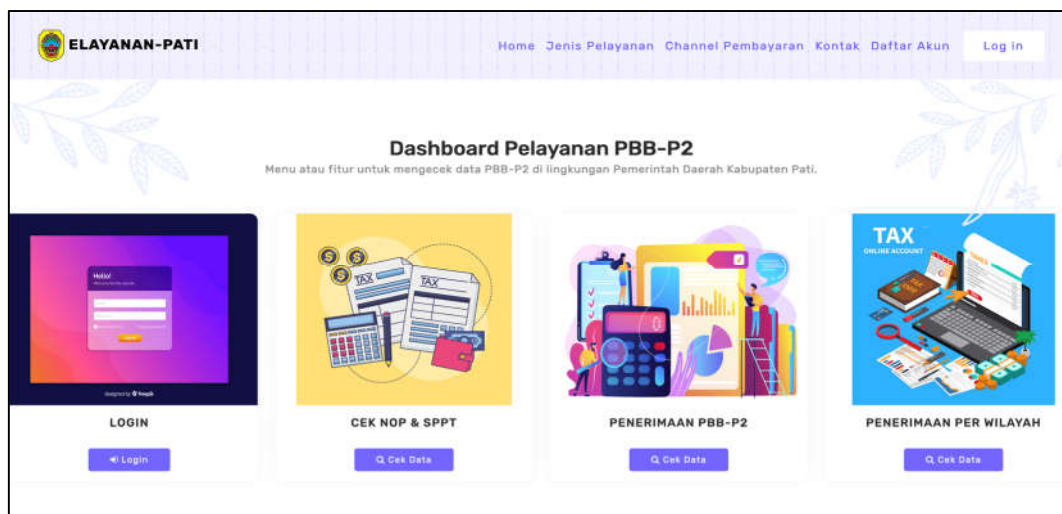
DAFTAR ISI	2
BAB I CARA AKSES ELAYANAN PBB KABUPATEN PATI	3
A. MEMBUKA SITUS E-LAYANAN PBB.....	3
B. HALAMAN DASHBOARD.....	4
C. MENU APLIKASI E-LAYANAN	5
D. MENU PERMOHONAN PELAYANAN	5
BAB II PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU	7
BAB III MENU MUTASI	9
BAB IV MENU PEMBETULAN SPPT	14
BAB V MENU PENGURANGAN KETETAPAN	16
BAB VI MENU PERMOHONAN SURAT KETERANGAN NJOP	19
BAB VII MENU PERMOHONAN SALINAN SPPT	21
BAB VIII MENU PERMOHONAN KEBERATAN ATAS NJOP PBB P2	23
BAB IX MENU PERMOHONAN SURAT KETERANGAN LUNAS PBB P2	25
BAB X MENU PERMOHONAN PEMBATALAN SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG (SPPT)	27
BAB XI MENU PERMOHONAN PELACAKAN DATA SPPT PBB	29
BAB XII TRACKING PENGAJUAN BERKAS	31
BAB XIII REVISI BERKAS	32
BAB XIV HASIL PELAYANAN	33

BAB I CARA AKSES ELAYANAN PBB KABUPATEN PATI

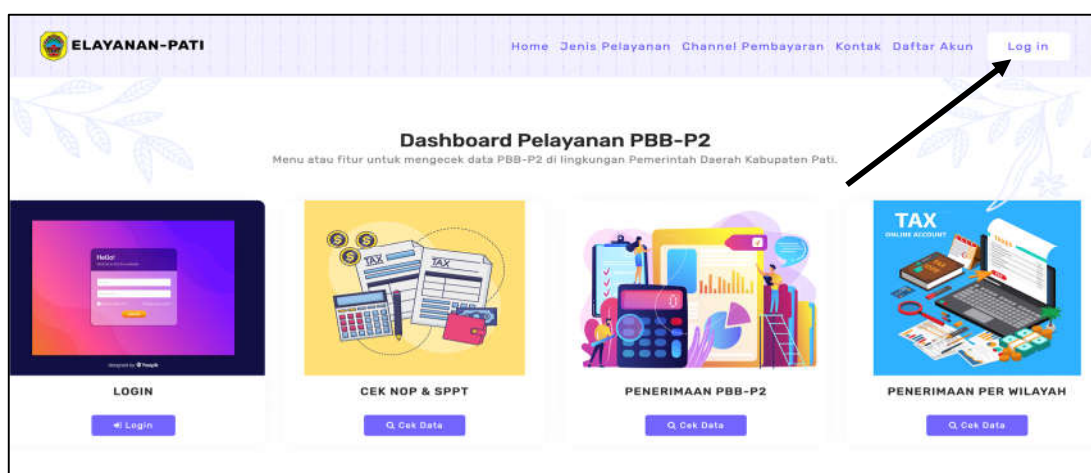
A. MEMBUKA SITUS E-LAYANAN PBB

Untuk memulai akses terhadap E-Layanan PBB ini:

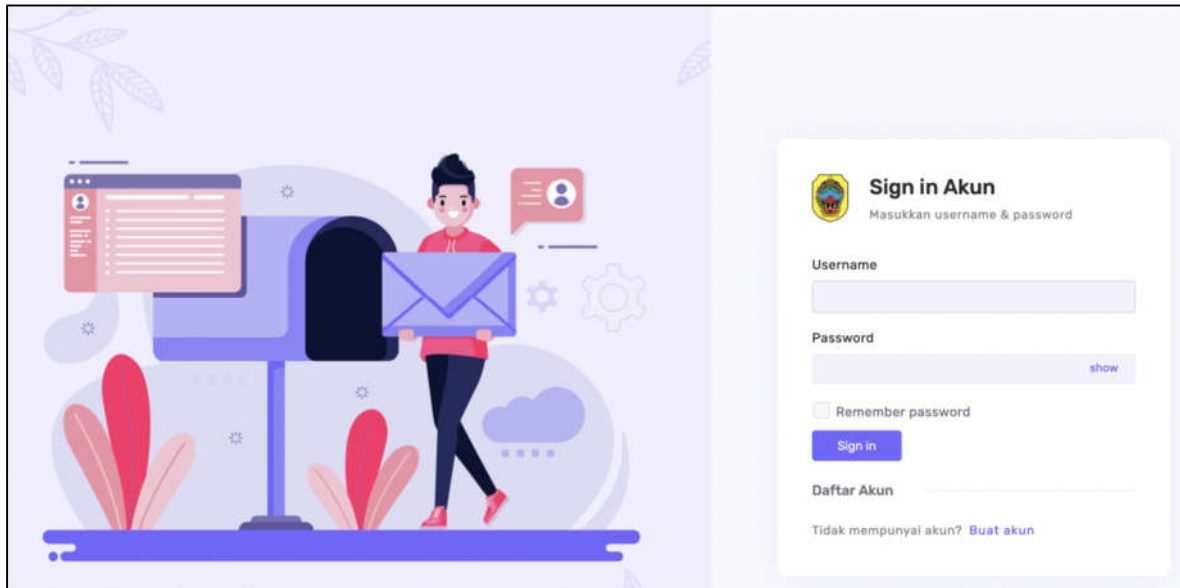
- Bukalah aplikasi E-Layanan melalui web browser (Chrome, Internet Explorer, Mozilla FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut:
<https://pbb.patikab.go.id/>
- Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
- Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi E-Layanan
Maka pada layer akan tampak menu Halaman Pembuka/Awal Situs E-Layanan seperti berikut:



Dimana jika ingin masuk menu login, arahkan cursor dan klik tombol Login yang berada di pojok kanan atas :



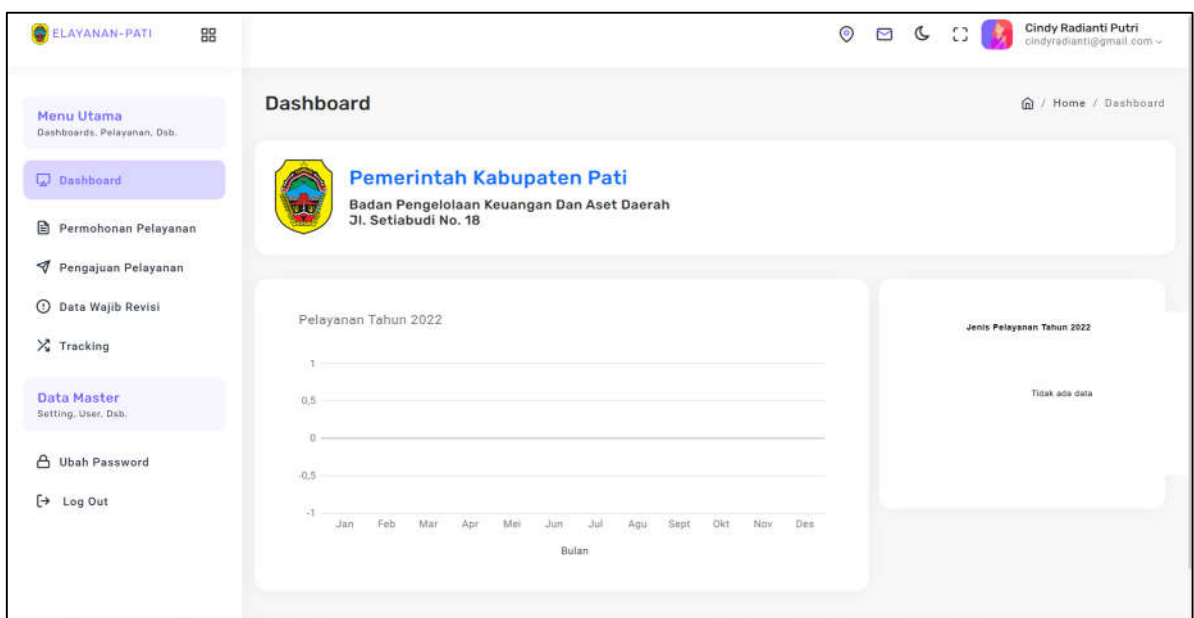
Kemudian akan diarahkan pada menu Login



Masukkan Username dan Password, sebagai contoh User : mdigi dengan password : contoh123. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Sign in atau tekan tombol Enter pada Keyboard.

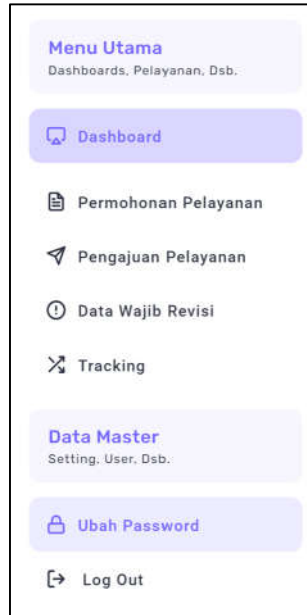
B. HALAMAN DASHBOARD

Halaman dashboard menampilkan 2 grafik: angka masing – masing jenis pelayanan dan angka permohonan pelayanan. Kedua grafik tersebut menampilkan data tahun 2022. Formula grafik sendiri dihitung dengan menggunakan Jumlah Pengajuan Permohonan yang ada dalam tahun 2022.



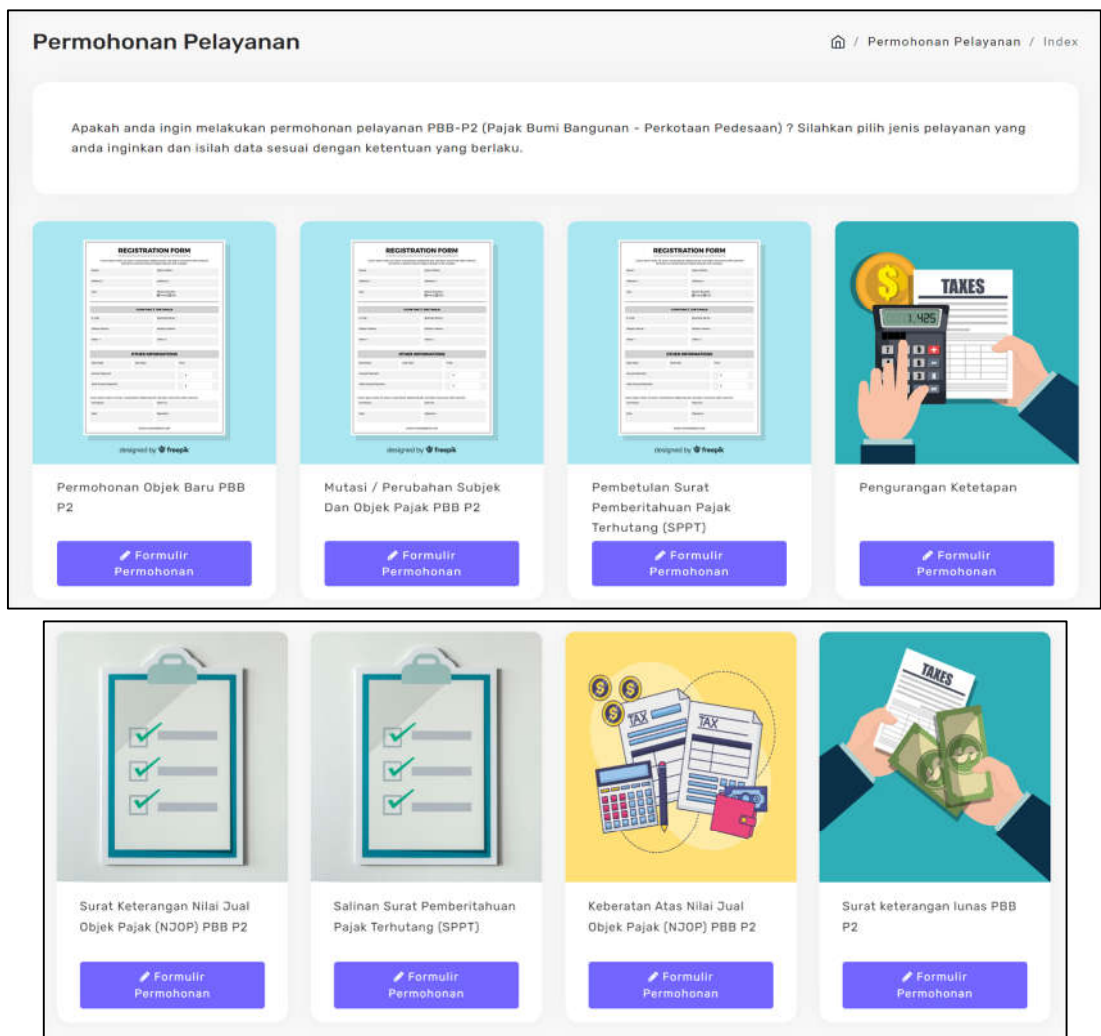
C. MENU APLIKASI E-LAYANAN

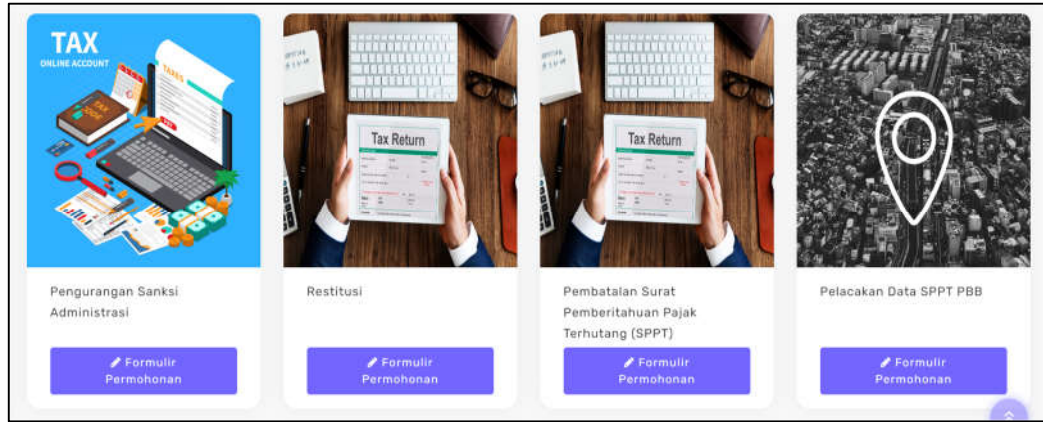
Menu dalam Aplikasi E-Layanan



D. MENU PERMOHONAN PELAYANAN

Dimana menu ini digunakan untuk mengajukan permohonan yang dapat diajukan oleh wajib pajak.





Dimana didalam menu Permohonan Pelayanan terdapat menu:

1. Pendaftaran OP Baru PBB
2. Mutasi PBB
3. Pembetulan Ketetapan PBB
4. Pengurangan Ketetapan PBB
5. SK NJOP PBB
6. Salinan SPPT
7. Keberatan Atas Ketetapan Pajak
8. Surat Keterangan Lunas
9. Pengurangan Sanksi Administrasi
10. Restitusi
11. Pembatalan SPPT
12. Pelacakan SPPT

BAB II PENDAFTARAN OBJEK PAJAK BARU

Menu Pendaftaran Objek Pajak Baru digunakan untuk mendaftarkan Objek Pajak yang belum pernah mempunyai NOP, atau Pendaftaran hasil pemecahan Objek Pajak. Untuk cara melakukan pendaftaran objek pajak baru dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Pendaftaran Objek Pajak Baru"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir pendaftaran objek pajak baru
3. Isi formulir pendaftaran objek pajak baru sesuai dengan data pemohon

Pelayanan / Pelayanan / Tambah

FORMULIR INPUT SPOP (SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK)

1. JENIS TRANSAKSI : **Permohonan Objek Baru PBB P2**

2. NOP BERSAMA

A. TAMBAHAN INFORMASI UNTUK DATA BARU

3. NO. SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

4. NAMA JALAN 5. BLOK / KAV / NOMOR

6. KECAMATAN 7. KELURAHAN

8. RT 9. RW

C. DATA SUBJEK PAJAK

10. NOMOR KTP/NIK

11. STATUS

12. PEKERJAAN

13. NAMA SUBJEK PAJAK 14. NO. TELP. / NO. HP. 15. NPWP

16. NAMA JALAN 17. BLOK / KAV / NOMOR

18. KELURAHAN / DESA 19. RT. 20. RW.

21. KECAMATAN

22. KABUPATEN / KOTA 23. KODE POS

D. DATA TANAH

24. LUAS TANAH (M²)

25. JENIS TANAH

E. DATA BANGUNAN

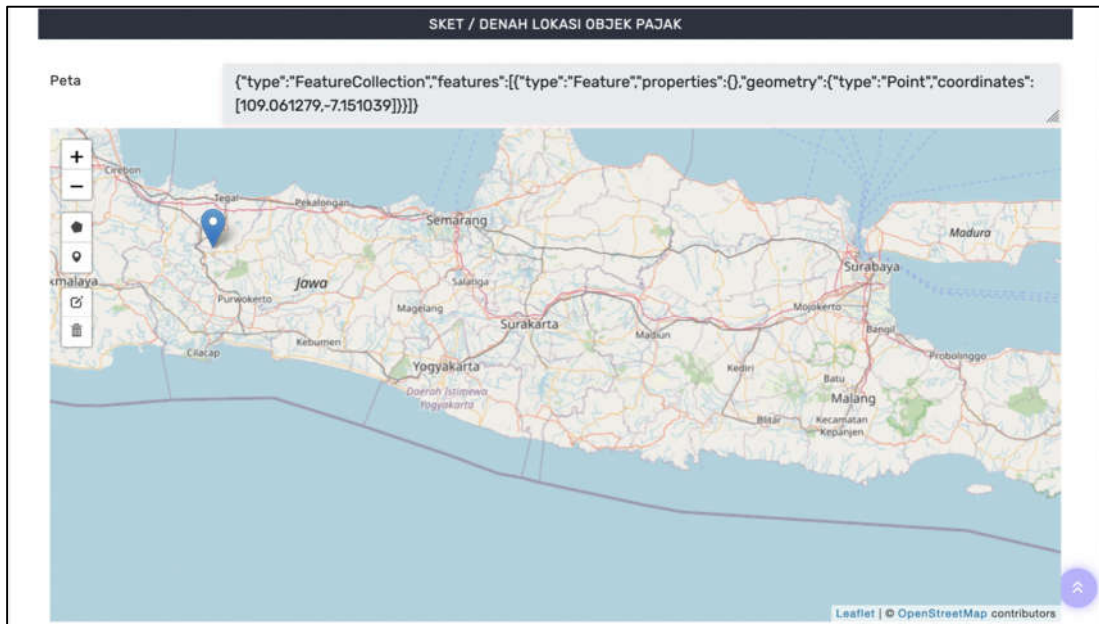
26. JUMLAH BANGUNAN

E. DATA BANGUNAN

26. JUMLAH BANGUNAN

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-undang No.12 Tahun 1985.

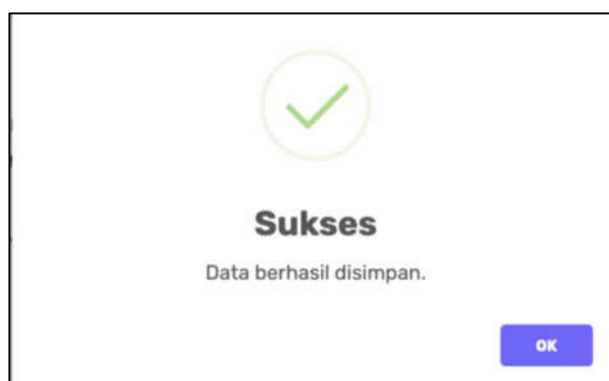


UPLOAD BERKAS PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal **5 MB** untuk setiap filenya.

KTP	<input type="text" value="Browse..."/> KTP CONTOH.png	✓	Wajib Diisi
KK	<input type="text" value="Browse..."/> 3DP_Chip_v22021.exe	✓	Wajib Diisi
Sertifikat / Bukti Kepemilikan	<input type="text" value="Browse..."/> SERTIFIKAT TANAH CONTOH.jpg	✓	Wajib Diisi
Surat Keterangan Desa/Kelurahan	<input type="text" value="Browse..."/> SPPT CONTOH.jpeg	✓	Tidak Wajib Diisi
IMB / PBG	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	✓	Tidak Wajib Diisi
SPPT PBB Tetangga	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	✓	Tidak Wajib Diisi
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	✓	Tidak Wajib Diisi
Foto Lokasi Objek	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	✓	Tidak Wajib Diisi

4. Upload dokumen persyaratan seperti Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan Sertifikat atau Bukti Kepemilikan Tanah.
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik Simpan untuk menyetujui penyimpanan data permohonan pendaftaran objek pajak baru



Penginputan permohonan pendaftaran objek pajak baru sukses.

BAB III MENU MUTASI

Menu Mutasi digunakan pemohon untuk mengajukan permohonan mutasi baik mutasi objek maupun mutasi subjek. Mutasi Objek adalah jika objek terjadi pecah bidang atau gabung bidang, sedangkan Mutasi Subjek adalah jika data objek tetap tetapi kepemilikan/kepenguasaan berpindah. Untuk cara melakukan Mutasi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Mutasi"
2. Kemudian akan muncul pilihan pilihan mutasi yaitu "Mutasi Penuh, Mutasi Sebagian, dan Mutasi Penggabungan"



Adapun penjelasannya sebagai berikut:

- a. Mutasi Penuh adalah merupakan perubahan data luas tanah / bangunan atau nama wajib pajak yang disebabkan peralihan hak atas tanah / bangunan karena jual beli, waris, hibah, tukar-menukar, lelang, putusan pengadilan, dsb. Cara mengajukan Mutasi Penuh sebagai berikut:
 - a) Setelah memilih menu "permohonan pelayanan" kemudian pilih menu "Mutasi"
 - b) Akan muncul pilihan mutase dan pilih sub menu "Mutasi Penuh"
 - c) Selanjutnya akan muncul formulir pengajuan Mutasi Penuh
 - d) Isi Formulir sesuai data diri pemohon

The screenshot shows the "Pelayanan" (Service) form for "Mutasi / Perubahan Subjek Dan Objek Pajak PBB P2". The form is titled "FORMULIR INPUT SPDP (DURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK)". It contains several sections:

- 1. DENIS TRANSAKSI**: Mutasi / Perubahan Subjek Dan Objek Pajak PBB P2
- 2. NCP**: 8228.010.001.001.0001.0
- Objek Pajak (Lama)**:
 - Alamat: 000/00_3L.KAMP.NUSA ULAN, -, NUSA ULAN, BURUWAY
 - Jenis Tanah: TANAH - BANGUNAN
 - Luas Tanah: 300
 - Kode ZNT: AA
 - Jumlah Bangunan: 1
 - No. Sertifikat: -
- Wajib Pajak (Lama)**:
 - NIK: 822801000100100010
 - Nama: HASIH HARANAH
 - Alamat: 000/00_3L.KAMP.NUSA ULAN, -, NUSA ULAN, BURUWAY
 - NPWP: -
 - Pekerjaan: 5 || LAINNYA
 - Keperluan: 1 || PEMILIK
- 3. NCP BERSAMA**: (Empty field)
- A. TAMBAHAN INFORMASI UNTUK DATA BARU**: (Section header)
- 4. NO. SPPT LAMA**: (Empty field)
- B. DATA LETAK OBJEK PAJAK**: (Section header)
- 5. NAMA JALAN**: 3L.KAMP.NUSA ULAN
- 6. BLDK / KAV / NOMOR**: -
- 7. KECAMATAN**: 070 || BURUWAY
- 8. KELURAHAN**: 001 || NUSA ULAN
- 9. RT**: 000
- 10. RW**: 00
- C. DATA SUBJEK PAJAK**: (Section header)
- 11. NOMOR KTP / NIK**: 822801000100100010

Mahaka Digital Indonesia
support@mdigi.tahp

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. NOMOR KTP / NIK	822801000100100010		
12. STATUS	1 <input type="radio"/> PEHLIK		
13. PEKERJAAN	0 <input type="radio"/> LAINNYA		
14. NAMA SUBJEK PAJAK	15. NO. TELP. / NO. HP:	16. NPWP	
HASHIM HARAHANIK	-	-	
17. NAMA JALAN	18. BLOK / KAV / NOMOR	-	
23. KAMPUS NUSA ULAN	-		
19. KELURAHAN / DESA	20. RT.	21. RW.	
NUSA ULAN	000	00	
22. KECAMATAN	-		
BURUNWAY	-		
23. KABUPATEN / KOTA	24. KODE POS	-	
KAHANA	-		

D. DATA TANAH

25. LUAS TANAH (M ²)	26. Kode ZNT
300	AA
27. JENIS TANAH	
1 <input type="radio"/> TANAH + BANGUNAN	

E. DATA BANGUNAN

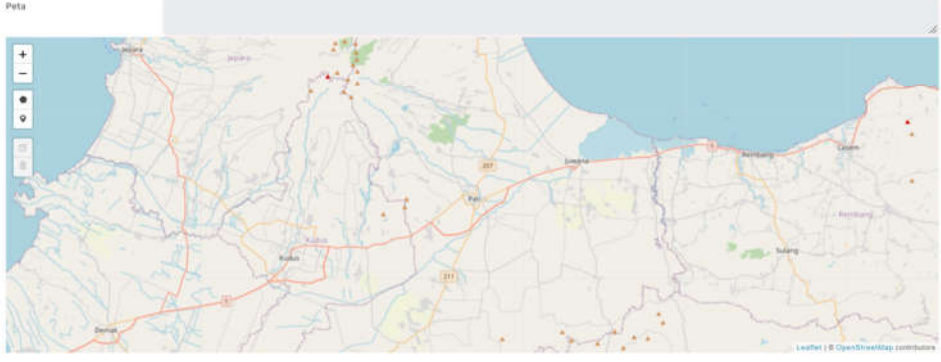
28. JUMLAH BANGUNAN	1
---------------------	---

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-undang No.12 Tahun 1985.

SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

Peta



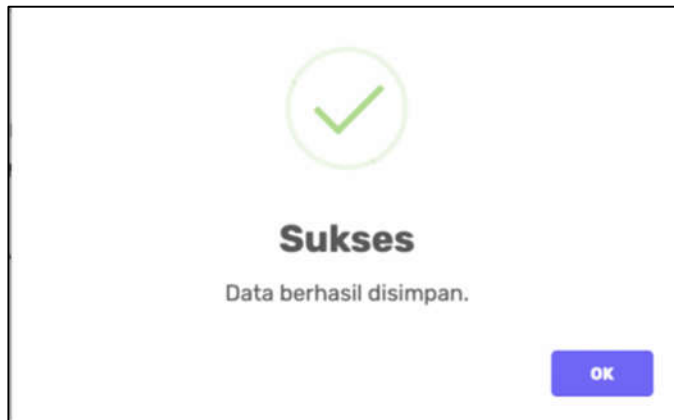
UPLOAD BERKAS PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.

KTP	Choose File <input type="text" value="KTP CONTOH.jpg"/>	Wajib Diisi
KK	Choose File <input type="text" value="KK CONTOH.jpg"/>	Wajib Diisi
Sertifikat / Bukti Kepemilikan / Bukti Tanah Lainnya	Choose File <input type="text" value="SERTIFIKAT TANAH CONTOH.jpg"/>	Wajib Diisi
SPPT PBB	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Wajib Diisi
Surat Keterangan Pembayaran PBB	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Tidak Wajib Diisi
Surat Keterangan Desa/Kelurahan	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Tidak Wajib Diisi
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Tidak Wajib Diisi
Foto Lokasi Objek	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Tidak Wajib Diisi
IMB / PBG	Choose File <input type="text" value="No file chosen"/>	Tidak Wajib Diisi

Kembali
Simpan Permohonan

- e) Upload dokumen persyaratan seperti Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, SPPT dan Sertifikat atau Bukti Kepemilikan Tanah.
- f) Apabila sudah diisi dengan benar klik Simpan untuk menyetujui penyimpanan data permohonan mutasi penuh.



Penginputan Mutasi Penuh sukses.

b. Mutasi Sebagian digunakan untuk proses Mutasi / Pemecahan Objek Pajak, dimana satu nop menjadi induk dan yang lain sebagai Objek Pajak Baru. Adapun langkah - langkah permohonan Mutasi Sebagian sebagai berikut:

- a) Klik Pemutakhiran Mutasi Sebagian kemudian akan muncul formulir input SPOP
- b) Isi Formulir sesuai dengan data pemohon kemudian pilih simpan ke system



PERMOHONAN SPOP / PERMOHONAN SPOP / Tambah

FORMULIR INPUT SPOP

Jenis Pelayanan : Pendaftaran Mutasi Sebagian

DATA OBJEK PAJAK (INDUK)				DATA WAJIB PAJAK			
NOP ASAL/INDUK	33.10.050.001.001.0006.0 <input type="button" value="Cari"/>			Kepemilikan	1 PEMILIK		
RT	000	RW	00	Pekerjaan	LAINNYA		
Jalan	DK. BENGKALAN			NIK	331005000100100060		
Blok	-			NPWP	-		
Kalurahan/Desa	001 KARANGASEM			Nama	UTAMI NINGSIH		
Kecamatan	050 CAWAS			RT	016	RW	09
Jenis Tanah	TANAH KOSONG			Blok/Kav/No	-		
Luas Tanah	405			Jalan	DK. GADINGAN		
Luas Bangunan	0			Kalurahan/Desa	KARANGASEM		
Kode ZNT	AF			Kecamatan	CAWAS		
Jumlah Bangunan	0			Kabupaten	KLATEN		
No. Sertifikat	-			NO. HP.	-		
				Kode Pos	0		

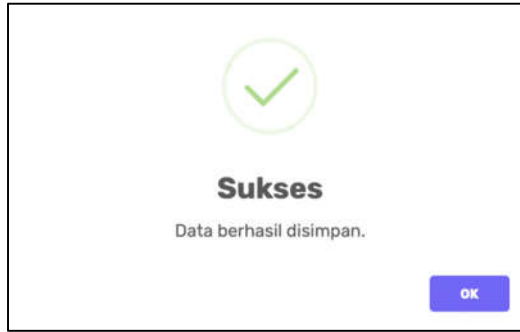
Keterangan:

JUMLAH BIDANG

Jumlah Bidang:

No	Bidang Ke-	NIK WP	Nama WP	Luas Tanah	Jumlah Bangunan
1	1 (Bidang Induk)	3310041203760003	UTAMI NINGSIH IBU	305	0
2	2 (Bidang Pecahan)	3310041203760003	UTAMI NINGSIH ANAK	100	0

Setelah memilih tombol simpan maka data akan tersimpan.



c. Mutasi Penggabungan Objek

Adapun langkah - langkah permohonan Mutasi Sebagian sebagai berikut:

- a) Klik Pemutakhiran Penggabungan Mutasi kemudian akan muncul formulir SPOP
- b) Isi Formulir sesuai dengan data pemohon kemudian pilih simpan ke system

Pelayanan / Pelayanan / Tambah

FORMULIR INPUT SPOP (SURAT PEMBERITAHAUAN OBJEK PAJAK)

1. JENIS TRANSAKSI : Mutasi / Perubahan Subjek Dan Objek Pajak PBB P2

NOP	Wajib Pajak	Luas Tanah (M ²)	Jumlah Bangunan	Induk Objek Pajak / Gabungkan ke NOP ?	Info SPPT	Hapus NOP
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> NOP / Objek Pajak yang akan digabung harus lebih dari 1 (satu) Objek Pajak. Lokasi NOP / Objek Pajak harus pada kecamatan, kelurahan dan blok yang sama. Lokasi NOP / Objek Pajak harus bersebelahan. <p>Tambahkan objek pajak yang ingin anda gabungkan.</p> <p>TAMBAHKAN NOP : <input type="text" value="82.28.010.001.001.-----"/> ➤ Tambahkan Objek</p>						
82.28.010.001.001.000/00. JL.KAMP.NUSA ULAN. -, NUSA ULAN, BURUWAY	HASIM HARANANIK 000/00. JL.KAMP.NUSA ULAN. -, NUSA ULAN, BURUWAY	300	1	Pilih Sebagai Induk Objek Pajak	Info SPPT	Hapus

2. NOP

3. NOP BERSAMA

4. NO. SPPT LAMA

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

5. NAMA JALAN

6. BLOK / KAV / NOMOR

7. KECAMATAN

8. KELURAHAN

9. RT

10. RW

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. NOMOR KTP / NIK

12. STATUS

13. PEKERJAAN

14. NAMA SUBJEK PAJAK

15. NO. TELP. / NO. HP.

16. NPWP

17. NAMA JALAN

18. BLOK / KAV / NOMOR

19. KELURAHAN / DESA

20. RT.

21. RW.

22. KECAMATAN

23. KABUPATEN / KOTA

24. KODE POS

D. DATA TANAH

25. LUAS TANAH (M²) 26. Kode ZNT :

300 ✓

27. JENIS TANAH

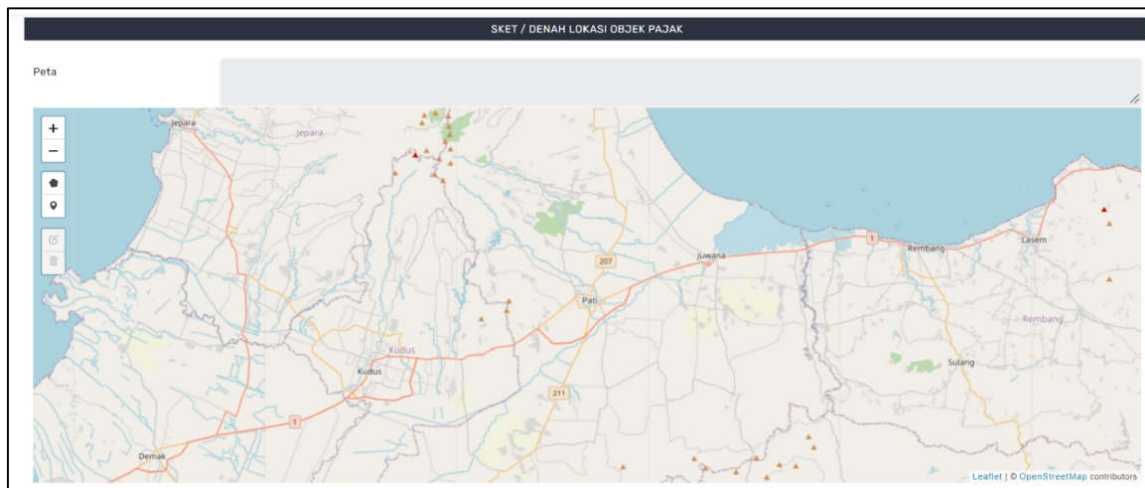
Silahkan Pilih 0

E. DATA BANGUNAN

28. JUMLAH BANGUNAN 0 ✓

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-undang No.12 Tahun 1985.



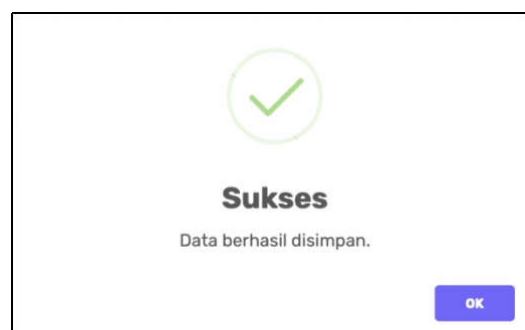
UPLOAD BERKAS PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal **5 MB** untuk setiap filenya.

KTP	Choose File	KTP CONTOH.jpg	✓	Wajib Diisi
KK	Choose File	KK CONTOH.jpg	✓	Wajib Diisi
Sertifikat / Bukti Kepemilikan / Bukti Tanah Lainnya	Choose File	SERTIFIKAT TANAH CONTOH.jpg	✓	Wajib Diisi
SPPT PBB	Choose File	SPPT TAHUN BERJALAN.png	✓	Wajib Diisi
Surat Keterangan Pembayaran PBB	Choose File	No file chosen	✓	Tidak Wajib Diisi
Surat Keterangan Desa/Kelurahan	Choose File	No file chosen	✓	Tidak Wajib Diisi
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Choose File	No file chosen	✓	Tidak Wajib Diisi
Foto Lokasi Objek	Choose File	No file chosen	✓	Tidak Wajib Diisi
IMB / PBG	Choose File	No file chosen	✓	Tidak Wajib Diisi

← Kembali
Simpan

- a. Siapkan dokumen persyaratan seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Sertifikat dan SPPT PBB dan Upload
- b. Apabila sudah diisi pilih Simpan untuk menyimpan Permohonan



Permohonan berhasil disimpan

BAB IV MENU PEMBETULAN SPPT

Menu Pembetulan SPPT digunakan untuk permohonan pembetulan salah nama, salah alamat, salah hitung atau salah penerapan Undang-Undang Untuk cara melakukan permohonan pembetulan SPPT dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Pembetulan SPPT"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan pembetulan SPPT
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

Pelayanan / Pelayanan / Tambah

FORMULIR INPUT SPOP (SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK)

1. JENIS TRANSAKSI : **Pembetulan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)**

2. NOP :

Objek Pajak (Lama)	Wajib Pajak (Lama)
Alamat : 000/00, JL.KAMP,NUSA ULAN, -, NUSA ULAN, BURUWAY	NIK : 822801000100100010
Denis Tanah : TANAH + BANGUNAN	Nama : HASIM HARANANIK
Luas Tanah : 300	Alamat : 000/00, JL.KAMP,NUSA ULAN, -, NUSA ULAN, BURUWAY
Kode ZNT : AA	NPWP : -
Jumlah Bangunan : 1	Pekerjaan : 5 LAINNYA
No. Sertifikat : -	Kepemilikan : 1 PEMILIK

3. NOP BERSAMA :

A. TAMBAHAN INFORMASI UNTUK DATA BARU

4. NO. SPPT LAMA :

B. DATA LETAK OBJEK PAJAK

5. NAMA JALAN : JL.KAMP,NUSA ULAN	6. BLOK / KAV / NOMOR : -
7. KECAMATAN : 010 BURUWAY	8. KELURAHAN : 001 NUSA ULAN
9. RT : 000	10. RW : 00

C. DATA SUBJEK PAJAK

11. NOMOR KTP / NIK : 822801000100100010	12. STATUS : 1 PEMILIK	13. PEKERJAAN : 5 LAINNYA
14. NAMA SUBJEK PAJAK : HASIM HARANANIK	15. NO. TELP. / NO. HP. : -	16. NPWP : -
17. NAMA JALAN : JL.KAMP,NUSA ULAN	18. BLOK / KAV / NOMOR : -	19. KELURAHAN / DESA : NUSA ULAN
20. RT. : 000	21. RW. : 00	22. KECAMATAN : BURUWAY
23. KABUPATEN / KOTA : KAIMANA	24. KODE PDS : -	

D. DATA TANAH

25. LUAS TANAH (M ²) : 300	26. Kode ZNT : AA
27. JENIS TANAH : 1 TANAH + BANGUNAN	

E. DATA BANGUNAN

28. JUMLAH BANGUNAN : 1

F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) Undang-undang No.12 Tahun 1985.

UPLOAD BERKAS PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.

KTP	Choose File	KTP CONTOH.jpg	Wajib Disi!
KK	Choose File	KK CONTOH.jpg	Wajib Disi!
Sertifikat / Bukti Kepemilikan / Bukti Tanah Lainnya	Choose File	SERTIFIKAT TANAH CONTOH.jpg	Wajib Disi!
SPPT PBB	Choose File	SPPT TAHUN BERJALAN.png	Wajib Disi!
Surat Keterangan Pembayaran PBB	Choose File	No file chosen	Tidak Wajib Disi!
Surat Keterangan Desa/Kelurahan	Choose File	No file chosen	Tidak Wajib Disi!
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Choose File	No file chosen	Tidak Wajib Disi!
Foto Lokasi Objek	Choose File	No file chosen	Tidak Wajib Disi!
IMB / PBG	Choose File	No file chosen	Tidak Wajib Disi!

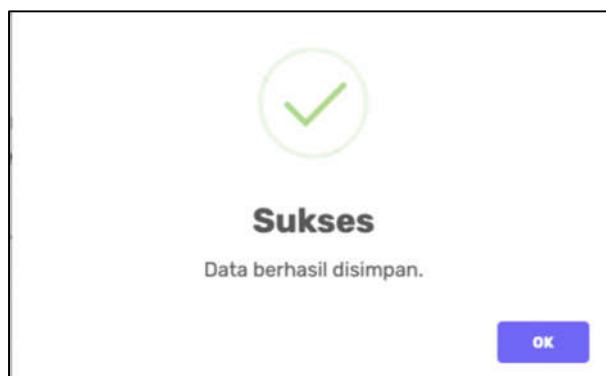
Kembali Simpan Permohonan

SIMPAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?

Apakah anda yakin ingin menyimpan data permohonan pelayanan ini?

Tutup Simpan Permohonan

4. Upload dokumen persyaratan seperti Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, Sertifikat atau bukti kepemilikan tanah dan SPPT PBB
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik "Simpan Permohonan" untuk menyetujui penyimpanan data permohonan pembetulan SPPT



Penginputan permohonan pembetulan SPPT sukses.

BAB V MENU PENGURANGAN KETETAPAN

Menu Pengurangan Ketetapan digunakan untuk permohonan atas besarnya pajak terhutang. Untuk cara melakukan permohonan pengurangan ketetapan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Pengurangan Ketetapan"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan pengurangan ketetapan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

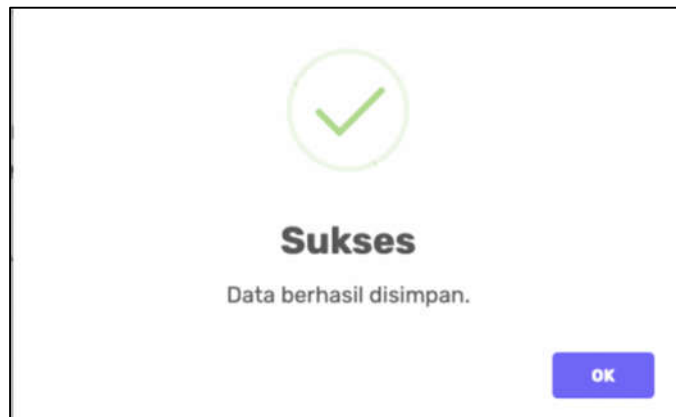
Jenis Pajak	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2)	
Jenis Pelayanan	Pengurangan Ketetapan	
DATA OBJEK PAJAK		
NOP	82.28.010.001.001.0001.0	<input type="button" value="Cari"/>
Tahun	2022	
RT	000 RW 00	
Jalan	DLKAMP.NUSA ULAN	
Kecamatan	010 BURUWAY	
Kalurahan/Desa	001 NUSA ULAN	
Blok	-	
Jenis Tanah	1 TANAH + BANGUNAN	
Luas Tanah	300	
Luas Bangunan	24	
Kode ZNT	AA	
Jumlah Bangunan	1	
No. Sertifikat	-	
DATA WAJIB PAJAK		
Kepemilikan	1 PEMILIK	
Pekerjaan	5 LAINNYA	
NIK	822801000100100010	
NPWP	-	
Nama	HASIM HARANANIK	
RT	000	Rw 00
Blok/Kav/No	-	
Jalan	DLKAMP.NUSA ULAN	
Kalurahan/Desa	NUSA ULAN	
Kecamatan	BURUWAY	
Kabupaten	KAIMANA	
NO. HP.	-	
Kode Pos	-	
Besar Pengurangan (%)	<input type="text"/>	* Besarnya pengurangan maksimal 100% dari ketetapan.
Penghasilan WP	<input type="text"/>	
Keterangan	<input type="text"/>	

FILE PERSYARATAN		
* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.		
KTP	Choose File	KTP CONTOH.jpg <input type="button" value="Majib Diisi"/>
KK	Choose File	KK CONTOH.jpg <input type="button" value="Majib Diisi"/>
SPPT PBB Tahun Berjalan	Choose File	SPPT TAHUN BERJALAN.png <input type="button" value="Majib Diisi"/>
Surat Pernyataan Besar Penghasilan	Choose File	SURAT KETERANGAN BESAR PENGHASILAN.png <input type="button" value="Majib Diisi"/>
Rekening Listrik	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
PDAM	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
Telepon	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
SK Pensiun / Veteran	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
Surat Keterangan Tidak Mampu	Choose File	No file chosen <input type="button" value="Tidak Wajib Diisi"/>
<input type="checkbox"/> Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.		
<input type="button" value="Kembali"/>		<input type="button" value="Ajukan Permohonan"/>

AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?





Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?


4. Upload dokumen persyaratan seperti Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, SPPT Tahun Berjalan dan Surat Pernyataan Besar Penghasilan
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan pengurangan ketetapan



Permohonan Pengurangan Ketetapan berhasil diajukan

Info Pengajuan Permohonan			
DETAIL PELAYANAN			
Jenis Pelayanan		: Pengurangan Ketetapan	
DATA OBJEK PAJAK		DATA MAJIB PAJAK	
NOP	: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMILIK
Tahun	: 2022	Pekerjaan	: LAINNYA
RT/RW	: 000 / 00	NIK	: 822801000100100010
Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	: -
Kecamatan	: 010 BURUWAY	Nama	: HASIM HARANANIK
Kalurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	RT/RW	: 000 / 00
Blok	: 001	Blok/Kav/No	: -
Jenis Tanah	: TANAH + BANGUNAN	Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	: 300	Kalurahan/Desa	: NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kecamatan	: BURUWAY
Kode ZNT	: AA	Kabupaten	: KAIMANA
Jumlah Bangunan	: 1	NO. HP.	: -
No. Sertifikat	: -	Kode Pos	: -
Keterangan	: -		
Besar Pengurangan	: 1 (%)		
Penghasilan WP	: 0		

No	Syarat	Kategori	File
1	KTP	Wajib Diisi	
2	KK	Wajib Diisi	
3	SPPT PBB Tahun Berjalan	Wajib Diisi	
4	Surat Pernyataan Besar Penghasilan	Wajib Diisi	

4	Surat Pernyataan Besar Penghasilan	Wajib Diisi	
5	Rekening Listrik	Tidak Wajib Diisi	
6	PDAM	Tidak Wajib Diisi	
7	Telepon	Tidak Wajib Diisi	
8	SK Pensiun / Veteran	Tidak Wajib Diisi	
9	Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Tidak Wajib Diisi	
10	Surat Keterangan Tidak Mampu	Tidak Wajib Diisi	

BAB VI MENU PERMOHONAN SURAT KETERANGAN NJOP

Menu Permohonan Surat Keterangan NJOP diterbitkan untuk penghitungan Bea Perolehan atas Tanah dan Bangunan dan Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Pengalihan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan. Untuk cara permohonan surat keterangan NJOP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

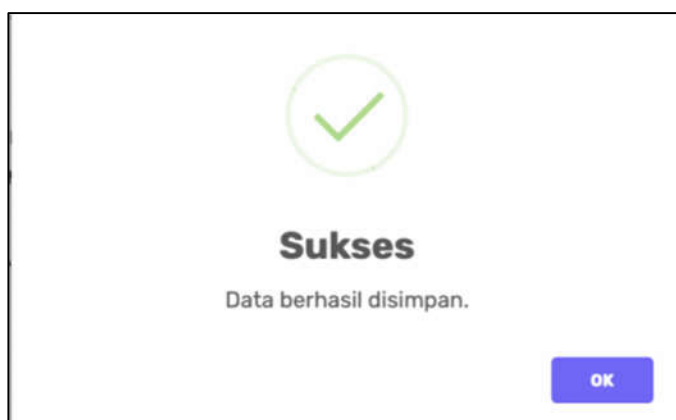
1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Surat Keterangan NJOP"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

The screenshot shows the 'FORMULIR INPUT PELAYANAN' form. It is divided into two main sections: 'DATA OBJEK PAJAK' and 'DATA MAJIB PAJAK'. The 'DATA OBJEK PAJAK' section includes fields for NOP (82.28.010.001.001.0001.0), Tahun (2022), RT (000), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kecamatan (010 BURUWAY), Kelurahan/Desa (001 NUSA ULAN), Blok (-), Jenis Tanah (1 TANAH + BANGUNAN), Luas Tanah (300), Luas Bangunan (24), Kode ZNT (AA), Jumlah Bangunan (1), and No. Sertifikat (-). The 'DATA MAJIB PAJAK' section includes fields for Kepemilikan (1 PEMILIK), Pekerjaan (5 LAINNYA), NIK (822801000100100010), NPWP (-), Nama (HASIM HARANANIK), RT (000), Blok/Kav/No (-), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kelurahan/Desa (NUSA ULAN), Kecamatan (BURUWAY), Kabupaten (KAIMANA), NO. HP. (-), and Kode Pos (-). There is a 'Cari' button next to the NOP field and a red warning message: '* Hanya berlaku untuk tahun pajak berjalan'. At the bottom, there is a 'Keterangan' field with a '-' value.

The screenshot shows the 'FILE PERSYARATAN' section. It features a red warning message: '* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.'. Below this, there is a 'KTP' field with a 'Choose File' button and a file name 'KTP CONTOH.jpg'. A 'Majlis Bliks' button is also present. A checkbox is checked, with the text: 'Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Ajukan Permohonan'.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?'. The text inside the dialog asks: 'Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?'. At the bottom, there are two buttons: 'Tutup' and 'Ajukan Permohonan'.

4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Tanda Penduduk
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan surat keterangan NJOP



Permohonan Surat Keterangan NJOP PBB P2 Sukses

Jenis Pelayanan : Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB P2

DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NOP	: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMILIK
Tahun	: 2022	Pekerjaan	: LAINNYA
RT/RW	: 000 / 00	NIK	: 822801000100100010
Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	: -
Kecamatan	: 010 BURUWAY	Nama	: HASIM HARANANIK
Kalurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	RT/RW	: 000 / 00
Blok	: 001	Blok/Kav/No	: -
Jenis Tanah	: TANAH + BANGUNAN	Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	: 300	Kalurahan/Desa	: NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kecamatan	: BURUWAY
Kode ZNT	: AA	Kabupaten	: KAIMANA
Jumlah Bangunan	: 1	NO. HP.	: -
No. Sertifikat	: -	Kode Pos	: -
Keterangan	: -		

No	Syarat	Kategori	File
1	KTP	Majelis Desa	

BAB VII MENU PERMOHONAN SALINAN SPPT

Menu Permohonan Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) untuk tahun tertentu. Cara mengajukan permohonan Salinan SPPT dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Salinan SPPT"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

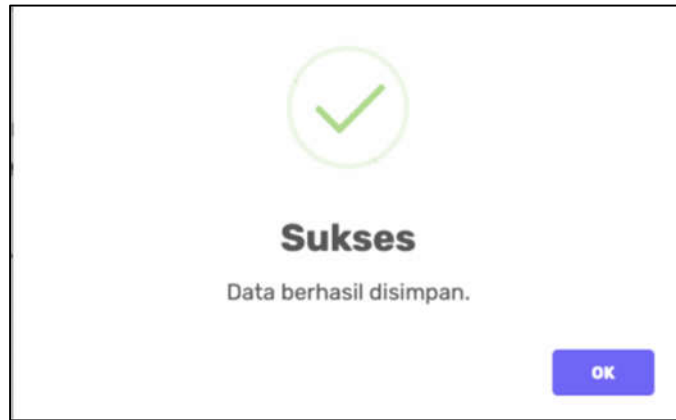
The screenshot shows the 'FORMULIR INPUT PELAYANAN' form. It is divided into two main sections: 'DATA OBJEK PAJAK' and 'DATA WAJIB PAJAK'. The 'DATA OBJEK PAJAK' section includes fields for NOP (82.28.010.001.001.0001.0), Tahun (2022), RT (000 RW 00), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kecamatan (010 BURUWAY), Kalurahan/Desa (001 NUSA ULAN), Blok (-), Jenis Tanah (1 TANAH + BANGUNAN), Luas Tanah (300), Luas Bangunan (24), Kode ZNT (AA), Jumlah Bangunan (1), and No. Sertifikat (-). The 'DATA WAJIB PAJAK' section includes fields for Kepemilikan (1 PEMILIK), Pekerjaan (5 LAINNYA), NIK (822801000100100010), NPWP (-), Nama (HASIM HARANANIK), RT (000 RW 00), Blok/Kav/No (-), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kalurahan/Desa (NUSA ULAN), Kecamatan (BURUWAY), Kabupaten (KAIMANA), NO. HP. (-), and Kode Pos (-). There is a red asterisk note: '* Hanya berlaku untuk tahun pajak berjalan'.

The screenshot shows the 'FILE PERSYARATAN' section. It includes a 'Keterangan' field with a minus sign. Below it, there is a red asterisk note: '* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.' There is a 'KTP' field with a 'Choose File' button and a file named 'KK CONTOH.jpg'. Below the file field, there is a checkbox with the text: 'Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.' At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Ajukan Permohonan'.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?'. The text inside the dialog box asks: 'Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?'. At the bottom, there are two buttons: 'Tutup' and 'Ajukan Permohonan'.

4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Keluarga

5. Apabila sudah diisi dengan benar klik "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan Salinan SPPT



Permohonan Salinan SPPT Sukses

The screenshot shows the "DETAIL PELAYANAN" (Service Details) page for a "Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)". The page is divided into two main sections: "DATA OBJEK PAJAK" (Tax Object Data) and "DATA WAJIB PAJAK" (Taxpayer Data).

DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NDP	: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMILIK
Tahun	: 2022	Pekerjaan	: LAINNYA
RT/RW	: 000 / 00	NIK	: 822801000100100010
Jalan	: DL KAMP NUSA ULAN	NPWP	: -
Kecamatan	: 010 BURUWAY	Nama	: HASIM HARANANIK
Kelurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	RT/RW	: 000 / 00
Blok	: 001	Blok/Kav/No	: -
Jenis Tanah	: TANAH + BANGUNAN	Jalan	: DL KAMP NUSA ULAN
Luas Tanah	: 300	Kelurahan/Desa	: NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kecamatan	: BURUWAY
Kode ZNT	: AA	Kabupaten	: KAIMANA
Jumlah Bangunan	: 1	NO. HP	: -
No. Sertifikat	: -	Kode Pos	: -
Keterangan	: -		

No	Syarat	Kategori	File
1	KTP	Kartu Keluarga	

BAB VIII MENU PERMOHONAN KEBERATAN ATAS NJOP PBB P2

Menu Permohonan Keberatan diajukan atas Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) dan Surat Ketetapan Pajak (SKP). Cara mengajukan permohonan keberatan atas NJOP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Keberatan atas NJOP PBB P2"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

FORMULIR INPUT PELAYANAN

Jenis Pajak : Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2)
Jenis Pelayanan : Keberatan Atas Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB P2

DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NDP	82.28.010.001.001.0001.0 <input type="button" value="Cari"/>	Kepemilikan	1 PEMILIK
Tahun	2022	Pekerjaan	5 LAINNYA
RT	000 <input type="text"/> Rw <input type="text"/> 00 <input type="text"/>	NIK	822801000100100010
Jalan	JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	-
Kecamatan	010 BURUWAY	Nama	HASIM HARANANIK
Kalurahan/Desa	001 NUSA ULAN	RT	000 <input type="text"/> Rw <input type="text"/> 00 <input type="text"/>
Blok	-	Blok/Kav/No	-
Jenis Tanah	1 TANAH + BANGUNAN	Jalan	JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	300	Kalurahan/Desa	NUSA ULAN
Luas Bangunan	24	Kecamatan	BURUWAY
Kode ZNT	AA	Kabupaten	KAIMANA
Jumlah Bangunan	1	NO. HP.	-
No. Sertifikat	-	Kode Pos	-
Keterangan	<input type="text" value="-"/>		

ELAYANAN-PATI

Menu Utama
Dashboard
Permohonan Pelayanan
Pengajuan Pelayanan
Tracking
Verifikasi Berkas
Validasi
Verifikasi Laporan
SPPT
Pembukuan & Pelaporan
Data Master
Data User
Ubah Password
Log Out

Jenis Tanah : 1 || TANAH + BANGUNAN

Luas Tanah : 300
Luas Bangunan : 24
Kode ZNT : AA
Jumlah Bangunan : 1
No. Sertifikat : -

Kalurahan/Desa : NUSA ULAN
Kecamatan : BURUWAY
Kabupaten : KAIMANA
NO. HP. : -
Kode Pos : -

Keterangan : -

FILE PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filemaks.

KTP KTP CONTOH.jpg

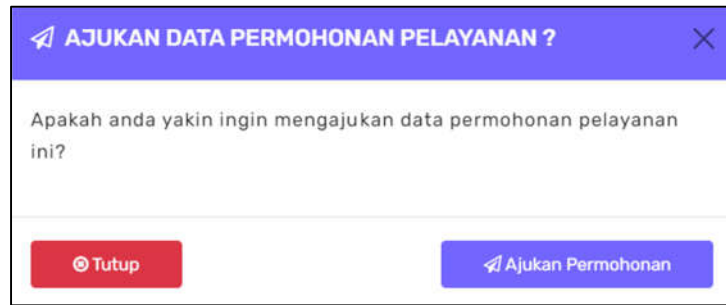
KK KK CONTOH.jpg

SPPT PBB Tahun Berjalan SPPT TAHUN BERDALAN.png

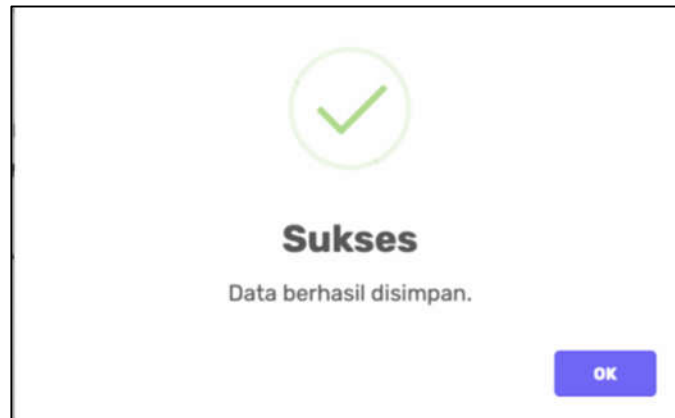
Sertifikat / Bukti Kepemilikan SERTIFIKAT TANAH CONTOH.jpg

Foto Lokasi Objek OBJEK TANAH.jpg

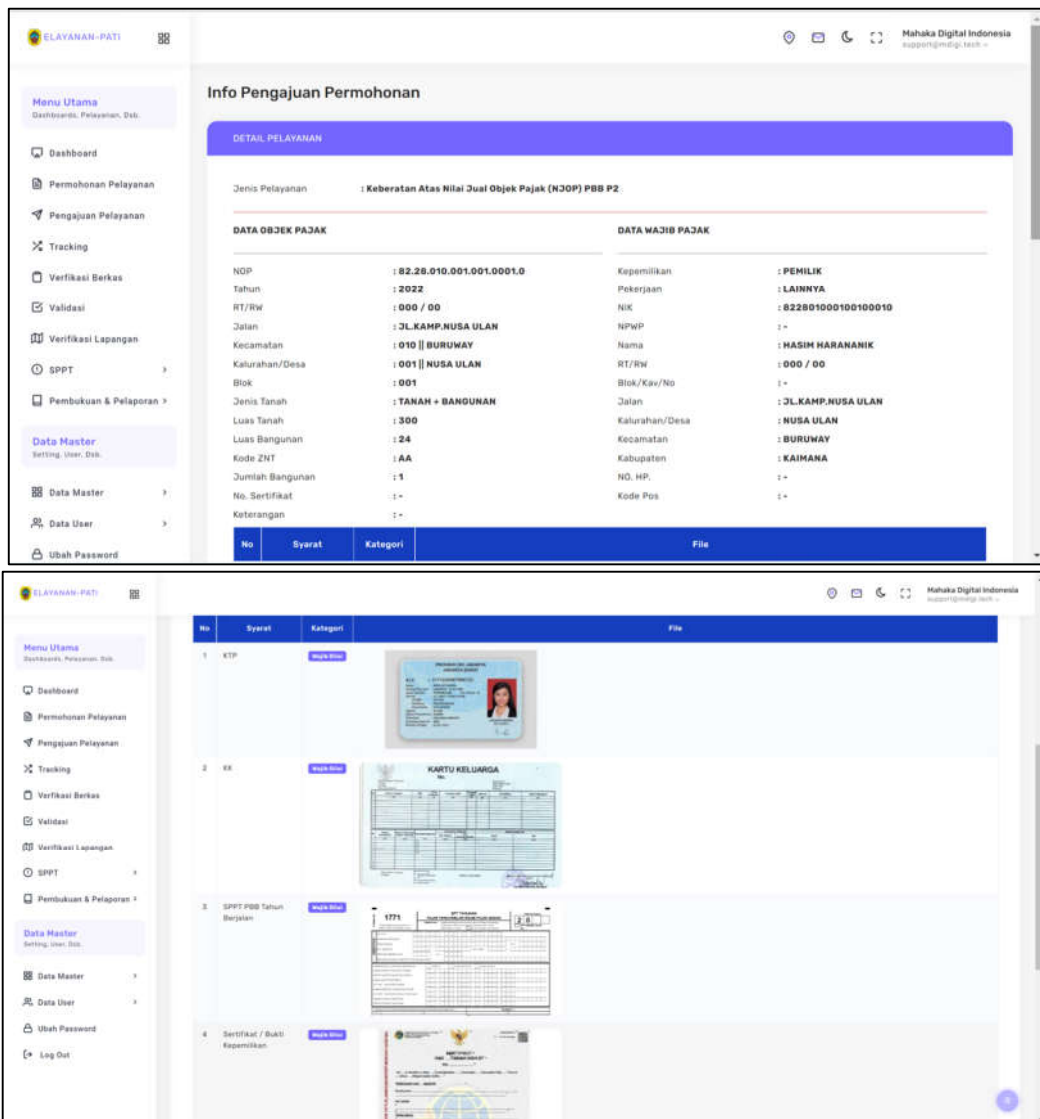
Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.



4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga, SPPT PBB Tahun Berjalan, Sertifikat dan Foto Lokasi Objek.
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan keberatan NJOP



Penginputan data keberatan atas nilai NJOP sukses



BAB IX MENU PERMOHONAN SURAT KETERANGAN LUNAS PBB P2

Cara mengajukan permohonan keberatan atas NJOP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Surat Keterangan Lunas PBB P2"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

PELAYANAN

FORMULIR INPUT PELAYANAN

Jenis Pajak: Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2)
Jenis Pelayanan: Surat keterangan lunas PBB P2

DATA OBJEK PAJAK	DATA WAJIB PAJAK
NOP: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan: 1 PEMILIK
Tahun: 2022	Pekerjaan: 5 LAINNYA
RT: 000 Rw: 00	NIK: 822801000100100010
Jalan: DLKAMPNUSA ULAN	NPWP: -
Kecamatan: 010 BURUWAY	Nama: HASM HARANANK
Kelurahan/Desa: 001 NUSA ULAN	RT: 000 Rm: 00
Blok: -	Blok/Kaw/No: -
Jenis Tanah: 1 TANAH + BANGUNAN	Jalan: DLKAMPNUSA ULAN
Luas Tanah: 300	Kelurahan/Desa: NUSA ULAN
Luas Bangunan: 24	Kecamatan: BURUWAY
Kode ZNT: AA	Kabupaten: KAIMANA
Jumlah Bangunan: 1	NO. HP: -
No. Sertifikat: -	Kode Pos: -

Keterangan: -

Keterangan: -

FILE PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.

KTP: Choose File | KTP CONTOH.jpg | Wajah Diri

Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.

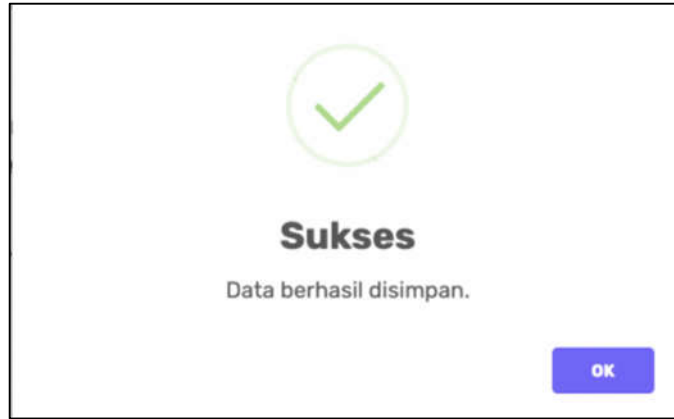
[Kembali](#) [Ajukan Permohonan](#)

AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?

Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?

[Tutup](#) [Ajukan Permohonan](#)

4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Tanda Penduduk.
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik tanda centang dan "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan Surat Keterangan Lunas PBB



Penginputan data Surat Keterangan Lunas PBB P2

DETAIL PELAYANAN

Detail Pelayanan : Surat keterangan lunas PBB P2

DATA OBJEK PAJAK		DATA MAJIB PAJAK	
NOP	: 02.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMLIK
Tahun	: 2022	Pekerjaan	: LAINNYA
RT/Rw	: 000 / 00	NIS	: 02280100100100010
Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	: -
Kecamatan	: 010 BURUWAY	Nama	: HASIH KARAHANIK
Kurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	RT/Rw	: 000 / 00
Blok	: 001	Blok/Kaw/No	: -
Detail Tanah	: TANAH + BANDUNAN	Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	: 300	Kurahan/Desa	: NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kecamatan	: BURUWAY
Kode ZNT	: AA	Kabupaten	: KAHANA
Jumlah Bangunan	: 1	NO. SIP	: -
No. Sertifikat	: -	Kode Pos	: -
Keterangan	: -		

No	Spesial	Kategori	File
1	KTP	MahaPati	

BAB X MENU PERMOHONAN PEMBATALAN SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK TERHUTANG (SPPT)

Cara mengajukan permohonan keberatan atas NJOP dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Pembatalan SPPT"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

FORMULIR INPUT PELAYANAN

Jenis Pajak : Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2)
Jenis Pelayanan : Pembatalan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)

DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NOP	82.28.010.001.001.0001.0 Cert	Kepemilikan	1 PEMILIK
Tahun	2022	Pekerjaan	5 LAINNYA
RT	000 Rw 00	NIK	822801000100100010
Jalan	JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	-
Kecamatan	010 BURUWAY	Nama	HASIM HARANANIK
Kalurahan/Desa	001 NUSA ULAN	RT	000 Rw 00
Blok	-	Blok/Kav/No	-
Jenis Tanah	1 TANAH + BANGUNAN	Jalan	JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	300	Kalurahan/Desa	NUSA ULAN
Luas Bangunan	24	Kecamatan	BURUWAY
Kode ZNT	AA	Kabupaten	KAIMANA
Jumlah Bangunan	1	ND. HP.	-
No. Sertifikat	-	Kode Pos	-

Keterangan

FILE PERSYARATAN

* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.

KTP	Choose File: KTP CONTOH.jpg Wajib Disi!
KK	Choose File: No file chosen Tidak Wajib Disi!
SPPT PBB Tahun Berjalan yang akan Dibatalkan	Choose File: SPPT TAHUN BERJALAN.png Wajib Disi!
Surat Keterangan Desa / Kelurahan	Choose File: SURAT KETERANGAN DESAaa.jpg Wajib Disi!
Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Choose File: No file chosen Tidak Wajib Disi!

Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.

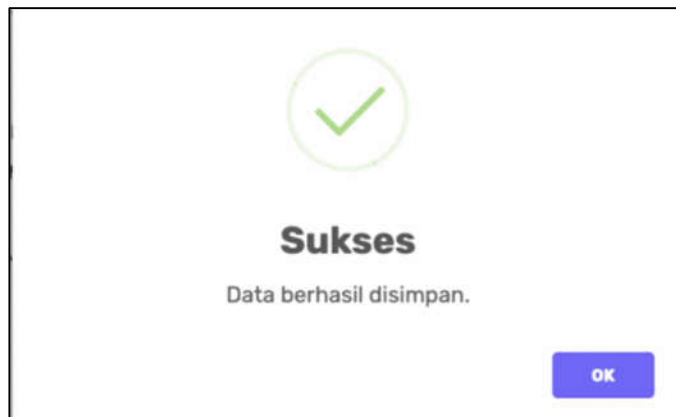
Kembali Ajukan Permohonan

AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?

Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?

Tutup Ajukan Permohonan

4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Tanda Penduduk, SPPT Tahun Berjalan dan Surat Keterangan Desa/Kelurahan.
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik tanda centang dan "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan Surat Keterangan Lunas PBB



Data permohonan berhasil diajukan oleh pemohon

Info Pengajuan Permohonan

DETAIL PELAYANAN

Jenis Pelayanan : **Pembatalan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)**

DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NOP	: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMILIK
Tahun	: 2022	Pekerjaan	: LAINNYA
RT/Rw	: 000 / 00	NIK	: 822801000100100010
Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN	NPWP	: -
Kecamatan	: 010 BURUWAY	Nama	: HASIM HARANANIK
Kalurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	RT/Rw	: 000 / 00
Blok	: 001	Blok/Kav/No	: -
Jenis Tanah	: TANAH + BANGUNAN	Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Tanah	: 300	Kalurahan/Desa	: NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kecamatan	: BURUWAY
Kode ZNT	: AA	Kabupaten	: KAIMANA
Jumlah Bangunan	: 1	NO. HP.	: -
No. Sertifikat	: -	Kode Pos	: -
Keterangan	: PEMBATARAN SPPT		

No	Syarat	Kategori	File
1	KTP	Wajib Diisi	
2	KK	Tidak Wajib Diisi	
3	SPPT PBB Tahun Berjalan yang akan Dibatalkan	Wajib Diisi	
4	Surat Keterangan Desa / Kelurahan	Wajib Diisi	
5	Surat Kuasa Dari Wajib Pajak Dalam Hal Dikuasakan	Tidak Wajib Diisi	

BAB XI MENU PERMOHONAN PELACAKAN DATA SPPT PBB

Permohonan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

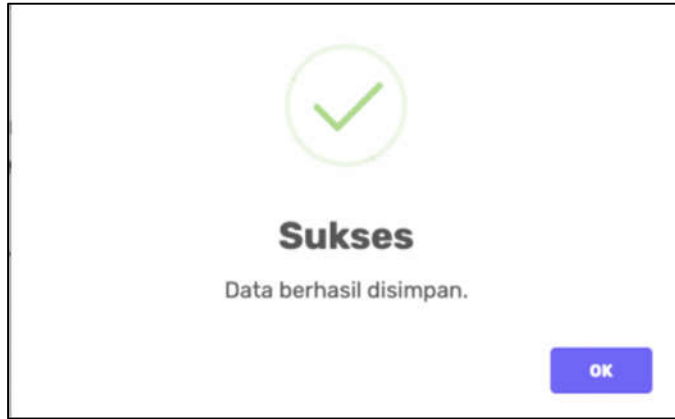
1. Pertama klik menu "Permohonan Pelayanan" kemudian klik submenu "Pelacakan Data Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)"
2. Kemudian akan diarahkan ke halaman formulir permohonan
3. Isi formulir sesuai dengan data pemohon

The screenshot shows a web form titled 'FORMULIR INPUT PELAYANAN' with a blue header. Below the header, it specifies 'Jenis Pajak: Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2)' and 'Jenis Pelayanan: Pelacakan Data SPPT PBB'. The form is divided into two main sections: 'DATA OBJEK PAJAK' and 'DATA WAJIB PAJAK'. The 'DATA OBJEK PAJAK' section includes fields for NOP (62.28.010.001.001.0001.0), RT (000), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kecamatan (010 BURUWAY), Kelurahan/Desa (001 NUSA ULAN), Blok (-), Jenis Tanah (1 TANAH + BANDUNAN), Luas Tanah (300), Luas Bangunan (24), Kode ZNT (AA), Jumlah Bangunan (1), and No. Sertifikat (-). The 'DATA WAJIB PAJAK' section includes fields for Kepemilikan (1 PEMILIK), Pekerjaan (5 LAINNYA), NIK (822801000100100010), NPWP (-), Nama (HASIM HARANANIK), RT (000), Blok/Kav/No (-), Jalan (JL.KAMP.NUSA ULAN), Kelurahan/Desa (NUSA ULAN), Kecamatan (BURUWAY), Kabupaten (KARIMANA), NO. HP. (-), and Kode Pos (-). A 'Cari' button is located next to the NOP field. At the bottom, there is a 'Keterangan' field containing the text 'Pelacakan data SPPT PBB'.

The screenshot shows the 'FILE PERSYARATAN' section of the form. It features a red warning message: '* Ukuran file yang diupload maksimal 5 MB untuk setiap filenya.' Below this, there are three file upload fields: 'KTP' (Choose File, No file chosen, Wajib Disi), 'Sertifikat' (Choose File, No file chosen, Wajib Disi), and 'SPPT Tetangga Sebelah' (Choose File, No file chosen, Tidak Wajib Disi). At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan sesuai dengan fakta. Maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya ajukan tidak benar adanya.' Below the checkbox are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Ajukan Permohonan' (Submit Application).

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header and a close button (X). The header text is 'AJUKAN DATA PERMOHONAN PELAYANAN ?'. The main text asks: 'Apakah anda yakin ingin mengajukan data permohonan pelayanan ini?'. At the bottom, there are two buttons: 'Tutup' (Close) and 'Ajukan Permohonan' (Submit Application).

4. Upload dokumen persyaratan yaitu Kartu Tanda Penduduk dan Sertifikat.
5. Apabila sudah diisi dengan benar klik tanda centang dan "Ajukan Permohonan" untuk menyetujui pengajuan data permohonan restitusi.



Data permohonan berhasil diajukan oleh pemohon

Info Pengajuan Permohonan			
DETAIL PELAYANAN			
Jenis Pelayanan	: Pelacakan Data SPPT PBB		
DATA OBJEK PAJAK		DATA WAJIB PAJAK	
NOP	: 82.28.010.001.001.0001.0	Kepemilikan	: PEMILIK
RT/RW	: 000 / 00	Pekerjaan	: LAINNYA
Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN	NIK	: 822801000100100010
Kecamatan	: 010 BURUWAY	NPWP	: -
Kalurahan/Desa	: 001 NUSA ULAN	Nama	: HASIM HARANANIK
Blok	: 001	RT/RW	: 000 / 00
Jenis Tanah	: TANAH + BANGUNAN	Blok/Kav/No	: -
Luas Tanah	: 300	Jalan	: JL.KAMP.NUSA ULAN
Luas Bangunan	: 24	Kalurahan/Desa	: NUSA ULAN
Kode ZNT	: AA	Kecamatan	: BURUWAY
Jumlah Bangunan	: 1	Kabupaten	: KAIMANA
No. Sertifikat	: -	NO. HP.	: -
Keterangan	: Pelacakan data SPPT PBB	Kode Pos	: -

No	Syarat	Kategori	File
1	KTP	Wajib Dilai	
2	Sertifikat	Wajib Dilai	
3	SPPT Tetangga Sebelah	Tidak Wajib Dilai	

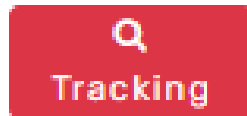
BAB XII TRACKING PENGAJUAN BERKAS

Seluruh data pengajuan pelayanan PBB-P2 dapat diakses di menu Data Permohonan.

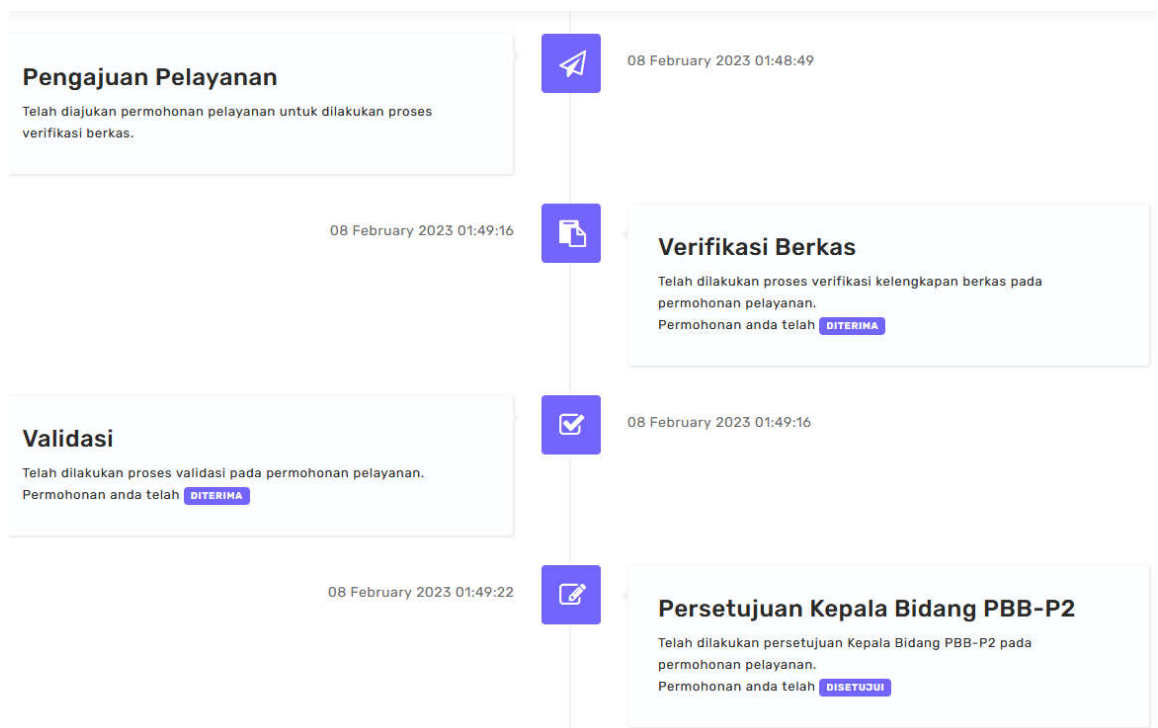
Data Permohonan Pelayanan Data Permohonan Pelayanan / Index

No	Nomor Pendaftaran	Tanggal	Jenis Pelayanan	NOP	Nama WP	Keterangan	Permohon	#
1	20231.000008 Sudah Diajukan	08/02/2023	Surat keterangan lunas PBB P2	33.18.040.001.006.0090.0 PS D.50 RT/RW. 000/00	RASIT B NGADIMAN DS WUKIRSARI RT/RW. 000/00 KEL./Desa TAMBAKROHO, KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
2	20231.000007 Sudah Diajukan	08/02/2023	Surat keterangan lunas PBB P2	33.18.040.001.006.0089.0 PS D.50 RT/RW. 000/00	NGASIMAN B NGADIMAN DS WUKIRSARI RT/RW. 000/00 KEL./Desa TAMBAKROHO, KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
3	20231.000006 Sudah Diajukan	08/02/2023	Surat keterangan lunas PBB P2	33.18.210.014.004.0006.0 JL DESA RT/RW. 005/01	BAJURI JL DESA RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
4	20231.000005 Sudah Diajukan	08/02/2023	Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	33.18.210.014.004.0005.0 JL DESA RT/RW. 005/01	MAHMUN H. PS D.1 RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
5	20231.000004 Sudah Diajukan	08/02/2023	Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOJP) PBB P2	33.18.210.014.004.0004.0 JL DESA RT/RW. 005/01	SOFI DS GUYANGAN RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
6	20231.000003 Sudah Diajukan	08/02/2023	Surat keterangan lunas PBB P2	33.18.210.014.004.0003.0 JL DESA RT/RW. 005/01	GIMAN NGARIPAH JL DESA RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	
7	20231.000002 Sudah Diajukan	08/02/2023	Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	33.18.210.014.004.0002.0 JL DESA RT/RW. 005/01	SUKARNI SARMAN JL DESA RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	-	

Untuk melihat jalannya proses pelayanan bisa dilihat di menu tracking sebelah kanan.



Pada fasilitas tersebut dapat dilihat sampai mana progres pengajuan pelayanan PBB.



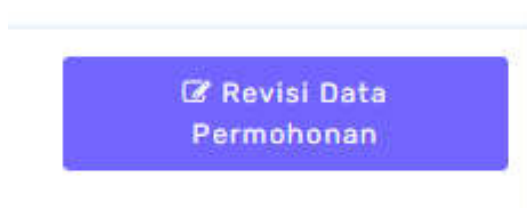
BAB XIII REVISI BERKAS

Dalam proses pengajuan pelayanan kemungkinan akan ada revisi saat verifikasi berkas atau validasi berkas. Jika itu terjadi maka berkas dikembalikan ke pemohon dan pemohon harus segera melengkapi berkas. Revisi berkas dapat dilihat di menu Berkas Wajib Revisi.

Revisi Permohonan Pelayanan / Revisi Permohonan Pelayanan / Indo

No	Tanggal	Jenis Pelayanan	NOP	Nama WP	Keterangan Revisi	Pemohon	
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Silahkan Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
1	27/02/2023 Belum Diajukan	Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPt)	33.18.040.001.006.0090.0 PS 0.50 RT/RW.000/00	RASIT B NGADIMAN DS WUKIRSARI RT/RW. 000/00 KEL./Desa TAMBAKROMO, KEC. --, PATI	KTP Tidak Jelas	Mahaka Digital Indonesia -	Revisi Data Permohonan

Klik Revisi Data Permohonan






Kemudian ganti data atau upload berkas yang akan dibeanhi.

BAB XIV HASIL PELAYANAN

Semua data hasil pelayanan aplikasi Elayanan E-PBB berupa berkas digital dan dapat diunduh di menu Hasil Pelayanan.

Data Hasil Pelayanan

No	Nomor Pendaftaran	Tanggal	Jenis Pelayanan	NOP	Nama WP	Pemohon	#
1	20232.000007	08/02/2023 2023.0004.195	Surat keterangan lunas PBB P2	33.18.040.001.006.0089.0 PS D 50 RT/RW. 000/00	NGASIMAN B NGADIMAN DS MUKIRSARI RT/RW. 000/00 KEL./Desa TAMBAKROHID, KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	 Cetak
2	20232.000002	08/02/2023 2023.0004.193	Salinan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	33.18.210.014.004.0002.0 JL DESA RT/RW. 005/01	SUKARNI SARHAN JL DESA RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN, KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	 Cetak
3	20232.000004	08/02/2023 2023.0004.191	Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) PBB P2	33.18.210.014.004.0004.0 JL DESA RT/RW. 005/01	SDF11 DS GUYANGAN RT/RW. 005/01 KEL./Desa GUYANGAN, KEC. -, PATI	Mahaka Digital Indonesia	 Cetak

1 s/d 3 dari 3 data

10

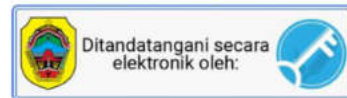
Sebelumnya 1 Berikutnya

Klik cetak untuk mengunduh Hasil Pelayanan. Berkas hasil pelayanan yang sah di bubuhi tanda tangan digital.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE). Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://pbb.patikab.go.id>

Pati, 08-02-2023
a.n. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
Dan Aset Daerah Kabupaten Pati
KEPALA BIDANG PBB-P2 & BPHTB



SUGIHARTO, SE
PENATA TK.I
NIP. 198305092010011018